

Geheimhoudingsverklaring en gedragscode

<naam zorgraad>
<adres>
[telefoonnummer – faxnummer]
<e-mail adres>
<website>

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit ondertekende formulier aan de coördinator van de zorgraad.

Hoe gaat het verder met dit formulier?

De coördinator van de zorgraad bezorgt u een kopie van dit ondertekend formulier en bewaart het ondertekend formulier digitaal op <https://vlaamseoverheid.sharepoint.com/sites/Zg-werkplaatsen/WP20200038/SitePages/Introductiepagina.aspx>.

De functionaris voor gegevensbescherming en de coördinator van de zorgraad kunnen het formulier raadplegen op deze Sharepoint.

Persoonlijke gegevens

voor- en achternaam DIRK GOEMINNE
functie Lokale Huisbezoeker / mSPOC / Medisch expert /lid van de zorgraad

Verklaring

Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ¹:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de persoonsgegevens waarvan ik kennis krijg uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht die mij vanuit de zorgraad werd toegewezen, het vertrouwelijke karakter van die persoonsgegevens en de veiligheid ervan te waarborgen.
- Ik weet dat ik kan worden gesanctioneerd als ik de persoonsgegevens aanwend voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van mijn opdracht of als ik de informatie misbruik.
- Ik ken de voorschriften en bepalingen over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en ben mij ervan bewust dat de schending ervan kan leiden tot (strafrechtelijke) sancties.
- Een overzicht van die voorschriften en bepalingen zijn terug te vinden in **artikel 32 GDPR** via link <https://www.privacy-regulation.eu/nl/artikel-32-beveiliging-van-de-verwerking-EU-AVG.htm>

Met betrekking tot toegang tot vertrouwelijke informatie:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de vertrouwelijke informatie uitsluitend aan te wenden voor de uitvoering van de opdracht die vanuit de zorgraad aan mij werd toegewezen en niet onthullen of meedelen aan derden die geen deel uitmaken van de zorgraad dat de voornoemde opdracht uitvoert. Voor info en regelgeving van dit initiatief: www.corona-tracking.info. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, zowel inhoudelijk als technisch, die verband houdt met de activiteiten van de zorgraad, waaronder know-how, gegevens, processen, ontwerpen, foto's, tekeningen, specificaties,

¹ **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligeren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

broncode en software programma's en alle andere informatie die de zorgraad aan mij verstrekt, ongeacht of dit betrekking heeft op natuurlijke personen dan wel een ander voorwerp heeft.

- Voor elke mededeling van vertrouwelijke informatie aan een leverancier, een onderaannemer of elke andere derde die betrokken is bij de opdracht die door de zorgraad aan mij werd toegewezen, zal ik het voorafgaandelijk akkoord van de zorgraad inwinnen volgens de praktijken die daarbij gangbaar zijn.
- De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet wanneer het gaat om gegevens die:
 - o in het publiek domein zijn gevallen op een andere wijze dan door inbreuk op deze verklaring;
 - o in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door hetzij de zorgraad hetzij de dienstverlener op wie de zorgraad beroep doet.

Gedragcode


Ik verklaar bovendien:

- mijn login en paswoord niet te laten gebruiken door anderen en verantwoordelijk te zijn voor de consultaties die onder mijn login uitgevoerd worden.
- indien mijn login/paswoord meer toegangen geeft dan strikt noodzakelijk tot persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie of systemen van de Vlaamse overheid, dit onmiddellijk te melden aan de functionaris voor gegevensbescherming van de zorgraad.
- het paswoord dat ik van de ICT-dienst kreeg, in een zelfgekozen paswoord te wijzigen. Bij de minste twijfel of mijn paswoord nog geheim is, wijzig ik het paswoord opnieuw.
- de continuïteit van de aangesloten netwerken of systemen niet met opzet in gevaar te brengen.
- geen persoonsgegevens te downloaden - in welke vorm dan ook - van de infrastructuur van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het geval dat dit vereist is voor de uitoefening van de opdracht die door de zorgraad werd toegewezen.
- dat ik weet dat in geval van een vermoeden van ongeoorloofde toegang tot, raadpleging en verwerking van persoonsgegevens – op basis van bv. monitoring, logbestanden, punctuele controle, ... - desgevallend sancties op mij worden toegepast.
- de functionaris voor gegevensbescherming van de zorgraad onverwijld op de hoogte te brengen van elk (vermoeden) van datalek of risico op inbreuk.

datum dag maand jaar

eigenhandig
geschreven *Gelezen*
en goedgekeurd,

handtekening

gelezen en goedgekeurd 

voor- en achternaam

DIRK GOEMINNE

In te vullen door de coördinator van de Zorgraad

ontvangstdatum dag maand jaar

Handtekening

voor- en achternaam

Geheimhoudingsverklaring en gedragscode

<naam zorgraad>
<adres>
[telefoonnummer – faxnummer]
<e-mail adres>
<website>

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit ondertekende formulier aan de coördinator van de zorgraad.

Hoe gaat het verder met dit formulier?

De coördinator van de zorgraad bezorgt u een kopie van dit ondertekend formulier en bewaart het ondertekend formulier digitaal op <https://vlaamseoverheid.sharepoint.com/sites/Zg-werkplaatsen/WP20200038/SitePages/Introductiepagina.aspx>.

De functionaris voor gegevensbescherming en de coördinator van de zorgraad kunnen het formulier raadplegen op deze Sharepoint.

Persoonlijke gegevens

voor- en achternaam Martinus DESMET

functie Lokale Huisbezoeker / mSPOC / Medisch expert / lid van de zorgraad

Verklaring

Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ¹:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de persoonsgegevens waarvan ik kennis krijg uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van de opdracht die mij vanuit de zorgraad werd toegewezen, het vertrouwelijke karakter van die persoonsgegevens en de veiligheid ervan te waarborgen.
- Ik weet dat ik kan worden gesanctioneerd als ik de persoonsgegevens aanwend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van mijn opdracht of als ik de informatie misbruik.
- Ik ken de voorschriften en bepalingen over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en ben mij ervan bewust dat de schending ervan kan leiden tot (strafrechtelijke) sancties.
- Een overzicht van die voorschriften en bepalingen zijn terug te vinden in artikel 32 GDPR via link <https://www.privacy-regulation.eu/nl/artikel-32-beveiliging-van-de-verwerking-EU-AVG.htm>

Met betrekking tot toegang tot vertrouwelijke informatie:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de vertrouwelijke informatie uitsluitend aan te wenden voor de uitoefening van de opdracht die vanuit de zorgraad aan mij werd toegewezen en niet onthullen of meedelen aan derden die geen deel uitmaken van de zorgraad dat de voornoemde opdracht uitvoert. Voor info en regelgeving van dit initiatief: www.corona-tracking.info. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, zowel inhoudelijk als technisch, die verband houdt met de activiteiten van de zorgraad, waaronder know-how, gegevens, processen, ontwerpen, foto's, tekeningen, specificaties,

¹ **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

broncode en software programma's en alle andere informatie die de zorgraad aan mij verstrekt, ongeacht of dit betrekking heeft op natuurlijke personen dan wel een ander voorwerp heeft.

- Voor elke mededeling van vertrouwelijke informatie aan een leverancier, een onderaannemer of elke andere derde die betrokken is bij de opdracht die door de zorgraad aan mij werd toegewezen, zal ik het voorafgaandelijk akkoord van de zorgraad inwinnen volgens de praktijken die daarbij gangbaar zijn.
- De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet wanneer het gaat om gegevens die:
 - o in het publiek domein zijn gevallen op een andere wijze dan door inbreuk op deze verklaring;
 - o in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door hetzij de zorgraad hetzij de dienstverlener op wie de zorgraad beroep doet.

Gedragscode

Ik verklaar bovendien:

- mijn login en paswoord niet te laten gebruiken door anderen en verantwoordelijk te zijn voor de consultaties die onder mijn login uitgevoerd worden.
- indien mijn login/paswoord meer toegangen geeft dan strikt noodzakelijk tot persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie of systemen van de Vlaamse overheid, dit onmiddellijk te melden aan de functionaris voor gegevensbescherming van de zorgraad.
- het paswoord dat ik van de ICT-dienst kreeg, in een zelfgekozen paswoord te wijzigen. Bij de minste twijfel of mijn paswoord nog geheim is, wijzig ik het paswoord opnieuw.
- de continuïteit van de aangesloten netwerken of systemen niet met opzet in gevaar te brengen.
- geen persoonsgegevens te downloaden - in welke vorm dan ook - van de infrastructuur van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het geval dat dit vereist is voor de uitoefening van de opdracht die door de zorgraad werd toegewezen.
- dat ik weet dat in geval van een vermoeden van ongeoorloofde toegang tot, raadpleging en verwerking van persoonsgegevens – op basis van bv. monitoring, logbestanden, punctuele controle, ... - desgevallend sancties op mij worden toegepast.
- de functionaris voor gegevensbescherming van de zorgraad onverwijld op de hoogte te brengen van elk (vermoeden) van datalek of risico op inbreuk.

datum dag maand jaar

eigenhandig
geschreven *Gelezen*
en goedgekeurd,

handtekening

Gelezen en goedgekeurd



voor- en achternaam **Martinus DESMET**

In te vullen door de coördinator van de Zorgraad

ontvangstdatum dag maand jaar

Handtekening

Geheimhoudingsverklaring en gedragscode

<Zulte>

<adres>

[telefoonnummer – faxnummer]

<c-mail adres>

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Dit formulier wordt uiterlijk 31 december 2021 bezorgd via het **digitaal loket** van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Hoe gaat het verder met dit formulier?

Het agentschap Binnenlands Bestuur bewaart het ondertekende formulier. Voor verdere vragen of opmerkingen, kan u steeds contact opnemen met Vlaanderenhelp@vlaanderen.be.

voor- en achternaam Ann Desmet (RR)

functie Administratief medewerker in kader van covid-19

Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens¹:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de persoonsgegevens waarvan ik kennis krijg uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van de opdracht die mij vanuit lokaal bestuur Zulte in overeenstemming met de geldende verwerkersovereenkomsten en protocollen werd toegewezen, het vertrouwelijke karakter van die persoonsgegevens en de veiligheid ervan te waarborgen.
- Ik weet dat ik kan worden gesanctioneerd als ik de persoonsgegevens aanwend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van mijn opdracht of als ik de informatie misbruik.
- Ik ken de voorschriften en bepalingen over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en ben mij ervan bewust dat de schending ervan kan leiden tot (strafrechtelijke) sancties.
- Een overzicht van die voorschriften en bepalingen zijn terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

Met betrekking tot toegang tot vertrouwelijke informatie:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de vertrouwelijke informatie uitsluitend aan te wenden voor de uitoefening van de opdracht die vanuit [het lokaal bestuur Zulte] in overeenstemming met de geldende verwerkersovereenkomsten en protocollen aan mij werd toegewezen en niet onthullen of meedelen aan derden die geen deel uitmaken van [lokaal bestuur Zulte] dat de voornoemde opdracht uitvoert. Enige uitzondering op deze regel vormt het delen van gegevens over index patiënten en hun contacten die in het kader van de opdracht doorgegeven worden aan het interfederale contact tracing initiatief. Voor info en regelgeving van dit initiatief: www.corona-tracking.info. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, zowel inhoudelijk als technisch, die verband houdt met de activiteiten van lokaal bestuur Zulte, waaronder know-how, gegevens, processen, ontwerpen, foto's, tekeningen, specificaties, broncode en software programma's en alle andere informatie die lokaal bestuur Zulte aan mij verstrekt, ongeacht of dit betrekking heeft op natuurlijke personen dan wel een ander voorwerp heeft.
- Voor elke mededeling van vertrouwelijke informatie aan een leverancier, een onderaannemer of elke andere derde die betrokken is bij de opdracht die door [lokaal bestuur Zulte] aan mij werd toegewezen, zal ik het voorafgaandelijk akkoord van [lokaal bestuur Zulte] inwinnen volgens de praktijken die daarbij gangbaar zijn.

¹ **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

- De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet wanneer het gaat om gegevens die:
 - o in het publiek domein zijn gevallen op een andere wijze dan door inbreuk op deze verklaring;
 - o in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door hetzij het lokaal bestuur Zulte hetzij de dienstverlener op wie [lokaal bestuur Zulte] beroep doet.

Gedragscode

Ik verklaar bovendien:

- mijn login en paswoord niet te laten gebruiken door anderen en verantwoordelijk te zijn voor de consultaties die onder mijn login uitgevoerd worden.
- indien mijn login/paswoord meer toegangen geeft dan strikt noodzakelijk tot persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie of systemen van de Vlaamse overheid, dit onmiddellijk te melden aan de functionaris voor gegevensbescherming van [lokaal bestuur Zulte].
- het paswoord dat ik van de ICT-dienst kreeg, in een zelfgekozen paswoord te wijzigen. Bij de minste twijfel of mijn paswoord nog geheim is, wijzig ik het paswoord opnieuw.
- de continuïteit van de aangesloten netwerken of systemen niet met opzet in gevaar te brengen.
- geen persoonsgegevens te downloaden - in welke vorm dan ook - van de infrastructuur van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het geval dat dit vereist is voor de uitoefening van de opdracht die door [lokaal bestuur Zulte] werd toegewezen.
- dat ik weet dat in geval van ongeoorloofde toegang tot, raadpleging en verwerking van persoonsgegevens – op basis van bv. monitoring, logbestanden, punctuele controle, ... - desgevallend sancties op mij worden toegepast.
- de functionaris voor gegevensbescherming van mijn organisatie onverwijld op de hoogte te brengen van elk (vermoeden) van datalek of risico op inbreuk.

datum dag maand jaar

eigenhandig
geschreven *Gelezen*
en goedgekeurd,
handtekening

Gelezen & goedgekeurd

voor- en achternaam

De Besmet

ontvangstdatum dag maand jaar

Handtekening

voor- en achternaam

Geheimhoudingsverklaring en gedragscode

Naam zorgraad.....

Adres zorgraad.....

telefoonnummer –
faxnummer.....

e-mail adres.....

Website.....

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit ondertekende formulier aan de coördinator van de zorgraad.

Hoe gaat het verder met dit formulier?

De coördinator van de zorgraad bezorgt u een kopie van dit ondertekend formulier en bewaart het ondertekend formulier digitaal op <https://vlaamseoverheid.sharepoint.com/sites/Zg-werkplaatsen/WP20200038/SitePages/Introductiepagina.aspx>.

De functionaris voor gegevensbescherming en de coördinator van de zorgraad kunnen het formulier raadplegen op deze Sharepoint.

Persoonlijke gegevens

voor- en achternaam Ann De Jonghe (rijksregisternr 63.03.08-332.93)

functie Maatsch ass, verantwoordelijke zorg Sociaal Huis Zulte

Verklaring

Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ¹:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de persoonsgegevens waarvan ik kennis krijg uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van de opdracht die mij vanuit de zorgraad werd toegewezen, het vertrouwelijke karakter van die persoonsgegevens en de veiligheid ervan te waarborgen.
- Ik weet dat ik kan worden gesanctioneerd als ik de persoonsgegevens aanwend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van mijn opdracht of als ik de informatie misbruik.
- Ik ken de voorschriften en bepalingen over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en ben mij ervan bewust dat de schending ervan kan leiden tot (strafrechtelijke) sancties.
- Een overzicht van die voorschriften en bepalingen zijn terug te vinden in **artikel 32 GDPR** via link <https://www.privacy-regulation.eu/nl/artikel-32-beveiliging-van-de-verwerking-EU-AVG.htm>

Met betrekking tot toegang tot vertrouwelijke informatie:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de vertrouwelijke informatie uitsluitend aan te wenden voor de uitoefening van de opdracht die vanuit de zorgraad aan mij werd toegewezen en niet onthullen of mededelen aan derden die geen deel uitmaken van de zorgraad dat de voornoemde opdracht uitvoert. Voor

¹ **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

info en regelgeving van dit initiatief: www.corona-tracking.info. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, zowel inhoudelijk als technisch, die verband houdt met de activiteiten van de zorgraad, waaronder know-how, gegevens, processen, ontwerpen, foto's, tekeningen, specificaties, broncode en software programma's en alle andere informatie die de zorgraad aan mij verstrekt, ongeacht of dit betrekking heeft op natuurlijke personen dan wel een ander voorwerp heeft.

- Voor elke mededeling van vertrouwelijke informatie aan een leverancier, een onderaannemer of elke andere derde die betrokken is bij de opdracht die door de zorgraad aan mij werd toegewezen, zal ik het voorafgaandelijk akkoord van de zorgraad inwinnen volgens de praktijken die daarbij gangbaar zijn.
- De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet wanneer het gaat om gegevens die:
 - o in het publiek domein zijn gevallen op een andere wijze dan door inbreuk op deze verklaring;
 - o in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door hetzij de zorgraad hetzij de dienstverlener op wie de zorgraad beroep doet.

Gedragscode

Ik verklaar bovendien:

- mijn login en paswoord niet te laten gebruiken door anderen en verantwoordelijk te zijn voor de consultaties die onder mijn login uitgevoerd worden.
- indien mijn login/paswoord meer toegangen geeft dan strikt noodzakelijk tot persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie of systemen van de Vlaamse overheid, dit onmiddellijk te melden aan de functionaris voor gegevensbescherming van de zorgraad.
- het paswoord dat ik van de ICT-dienst kreeg, in een zelfgekozen paswoord te wijzigen. Bij de minste twijfel of mijn paswoord nog geheim is, wijzig ik het paswoord opnieuw.
- de continuïteit van de aangesloten netwerken of systemen niet met opzet in gevaar te brengen.
- geen persoonsgegevens te downloaden - in welke vorm dan ook - van de infrastructuur van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het geval dat dit vereist is voor de uitoefening van de opdracht die door de zorgraad werd toegewezen.
- dat ik weet dat in geval van een vermoeden van ongeoorloofde toegang tot, raadpleging en verwerking van persoonsgegevens – op basis van bv. monitoring, logbestanden, punctuele controle, ... - desgevallend sancties op mij worden toegepast.
- de functionaris voor gegevensbescherming van de zorgraad onverwijld op de hoogte te brengen van elk (vermoeden) van datalek of risico op inbreuk.

datum dag maand jaar

eigenhandig
geschreven *Gelezen*
en goedgekeurd,

handtekening

GELEZEN EN GOEDGEKEURD

De Jonge

voor- en achternaam

Ann De Jonghe

In te vullen door de coördinator van de Zorgraad

ontvangstdatum dag maand jaar