



**GEBRUIKERSREGLEMENT SPORTHAL ZULTE  
MET INGANG VAN 1 JANUARI 2020  
(goedgekeurd in gemeenteraad van 17 december 2019)**

## **Algemeen**

### Artikel 1: Gemeentelijke sporthal

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal, gelegen in de Waalstraat 118 te Zulte.

Deze accommodatie wordt beheerd door het gemeentebestuur.

### Artikel 2: Terminologie

Met de term 'gebruiker' worden in dit reglement van orde alle personen en verenigingen aangeduid die één of enkele ruimtes in één van de bovenvermelde accommodaties gebruiken.

Onder 'toezichthouder' wordt verstaan al wie daartoe door het gemeentebestuur gemandateerd wordt en op dat moment instaat voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodaties, o.a. de medewerkers van de dienst sport.

## **Beschikbaarheid**

### Artikel 3: Openingsuren

De dagen en uren waarop de accommodatie toegankelijk is, worden door het gemeentebestuur bepaald. De openingsuren zullen ter plaatse uitgehangen worden.

- Maandag: 16.00-23.00 uur
- Dinsdag: 16.00-23.00 uur
- Woensdag: 13.00-23.00 uur
- Donderdag: 16.00-23.00 uur
- Vrijdag: 16.00-23.00 uur
- Zaterdag: 9.00-12.00 en 13.00-22.00 uur
- Zondag: 9.00-12.00 uur

Het gemeentebestuur kan steeds afwijkingen toestaan op de openings- en sluitingsuren. Wijzigingen worden tijdig aangekondigd.

### Artikel 4: Jaarlijkse sluitingsdagen

Vaste sluitingsdagen :

- 1 januari
- Paaszondag en -maandag
- 1 mei Feest van de arbeid
- Hemelvaartsdag

- Pinsterzondag en –maandag
- 11 juli Feest van de Vlaamse Gemeenschap
- 21 juli Nationale Feestdag
- 15 augustus O.L.V. Hemelvaart
- 1 november Allerheiligen
- 2 november Allerzielen
- 11 november Wapenstilstand
- 24 december Kerstavond (namiddag)
- 25 december Kerstdag
- 26 december tweede Kerstdag
- Oudejaarsavond 31 december
- 4 aaneensluitende weken zomerverlof vanaf de 2<sup>e</sup> zondagnamiddag van juli.

Een afwijking op bovenstaande sluitingsdagen kan voorkomen. De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en worden in de loop van de maand december voor het nieuwe kalenderjaar per mail gecommuniceerd aan de vaste gebruikers van de sporthal.

Tijdens de bovenstaande sluitingsdagen (met uitzondering van de zomersluitingsperiode) kan de sporthal zelfstandig gebruikt worden door de vaste gebruikers, echter zonder toezicht en zonder medewerking van het poetspersoneel.

De sportclub die hier gebruik wenst van te maken zal hier minstens één week vooraf de nodige afspraken maken met de dienst sport en daags voor de activiteit een toegangssleutel komen afhalen bij de toezichter in de sporthal.

#### Artikel 5: Uitzonderlijke sluiting

Omwille van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of uitzonderlijke gebeurtenissen/ voorvallen kan het gemeentebestuur beslissen de accommodaties tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten. De gebruikers hebben geen recht op schadevergoeding.

### **Toegang**

#### Artikel 6: Toegang

6.1. In de binnenaccommodatie is de toegang verboden aan dronken en bewust storende personen. Iedere gebruiker en bezoeker dient zich behoorlijk te gedragen en onmiddellijk gevolg te geven aan aanwijzingen van de medewerkers van de dienst sport, de toezichthouder en uitbater van het sportcafé.

6.2. Dieren zijn niet toegelaten in de binnenaccommodaties.

6.3. Begeleiders van jongeren zijn verantwoordelijk voor hun gedrag binnen de accommodatie.

### **Reservatie en betaling**

#### Artikel 7: Algemeen

7.1. Alle accommodaties kunnen, na voorafgaande toelating van het gemeentebestuur, geheel of gedeeltelijk voor gebruik gereserveerd worden, mits naleving van de algemene en specifieke aanvraagmodaliteiten die door het gemeentebestuur worden vastgelegd.

7.2. Personen of verenigingen die de accommodatie geheel of gedeeltelijk voor een langere periode en op regelmatige tijdstippen willen gebruiken zullen elk jaar bij het begin van de maand april uitgenodigd worden om, op de aangegeven manier, hun wensen voor het volgende seizoen (juli-juni) kenbaar te maken, en dit tegen uiterlijk 15 mei.

Personen of verenigingen die tijdens het komende gebruiksjaar bijzondere grote sportevenementen willen organiseren in de accommodatie moeten eveneens vóór 15 mei hun aanvraag daarvoor doen.

Deze personen of verenigingen zullen vóór 1 juli op de hoogte gebracht worden van de genomen beslissing.

7.3. Personen of verenigingen die in de loop van het seizoen voor een (bijkomende/ éénmalige) activiteit de accommodatie willen gebruiken kunnen dit via de bevoegde diensten aanvragen via mail (naar sporthal@zulte.be) en dit minstens 1 werkweek voorafgaand aan de datum van de activiteit.

Voor het beachvolleybalterrein kan uiterlijk twee werkdagen vooraf nog een reservatie per mail (naar sporthal@zulte.be) gemaakt worden bij de toezichters in de sporthal.

#### Artikel 8: Betaling

Alle gebruikers krijgen in principe maandelijks een rekening voor het gebruik tijdens de afgelopen periode.

#### Artikel 9: 'Last minute' reservaties

Het is mogelijk om de buitensportterreinen tijdens niet vooraf gereserveerde uren aan te vragen en onmiddellijk te gebruiken tijdens de uren dat er een toezichter in de sporthal aanwezig is. Last minute reservaties worden ook gefactureerd aan de gebruiker.

#### Artikel 10: Annulatie

Toegekende uren die niet benut worden, zullen door het gemeentebestuur in rekening gebracht worden. De gebruiker kan evenwel, ten laatste 24 uren vóór de dag waarbinnen gereserveerd werd, de toezichters (via mail naar sporthal@zulte.be) verwittigen van de annulatie.

Indien, door een gemotiveerd geval van overmacht, de gebruiker onmogelijk deze voorafgaandelijke annulering kon melden, kan het gemeentebestuur hoogst uitzonderlijk beslissen dat de gebruiker de niet gebruikte uren niet hoeft te betalen.

### **Gebruik accommodaties algemeen**

#### Artikel 11: Normaal gebruik

11.1. De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen aanwezig zijn. In deze tijdsduur zijn naast het eventuele onderhoud ook het opstellen en wegbergen van het nodige materieel en meubilair inbegrepen. De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op verlenging om welke reden ook, tenzij de accommodatie vrij is en mits het akkoord van de toezichthouder. (Bij verlenging wordt elk begonnen uur als een volledig uur aangerekend.) Bovendien mogen de gebruikers de terreinen slechts betreden na het sein van de toezichter.

Het gemeentebestuur kan te allen tijde de verleende toestemming betreffende het gebruik of terbeschikkingstelling van (één van) de lokalen wijzigen of intrekken mits een

grondige motivatie. Indien van dit gemotiveerd recht gebruik gemaakt wordt, zal vooraf overleg gepleegd worden met de betrokken gebruiker met de bedoeling een alternatief uit te werken.

11.2. De organisatoren (inrichters) van andere dan sportactiviteiten moeten zelf beschermende tapijten (die ter beschikking zijn in de sporthal) aanbrengen boven de sportvloer en deze ook zelf verwijderen na afloop van hun gebruik.

#### Artikel 12: Materiaal, meubilair en goederen

12.1. Het opstellen en opbergen van het meubilair en/of materiaal moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak; dit wil zeggen dat tijdig op aanwijzing en/of onder leiding van de toezichthouder moet gestart worden met het opbergen ervan. Dit moet met de grootste zorg gebeuren op de daartoe voorziene plaats in de berging(en).

12.2. Het aanwezige materiaal wordt beschreven in een inventaris per lokaal/zaal. Tevens zal melding gemaakt worden van de wijze van opstelling waarop dit materiaal na gebruik dient teruggeplaatst worden.

12.3. Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van materiaal, meubilair en toestellen, zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden (onmiddellijk aan de toezichthouder of binnen de 24 uur via mail naar sport@zulte.be).

12.4. De berging(en) zijn niet toegankelijk voor toeschouwers.

12.5. Er wordt in geen geval materiaal uitgeleend voor gebruik buiten de sporthal.

12.6. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen weg te halen uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na de laatste van een reeks opeenvolgende activiteiten.

De verhuurder is niet aansprakelijk voor brand, diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.

#### Artikel 13: Verbodsbepalingen

13.1. De gebruiker mag de hem ter beschikking gestelde lokalen tijdens de toegekende uren niet doorgeven aan derden zonder geschreven toelating van het gemeentebestuur.

13.2. De gebruikers mogen binnen het complex of in de hen ter beschikking gestelde lokalen geen dranken (behoudens water) en versnaperingen binnenbrengen en/of nuttigen die niet bij de uitbater van het sportcafé werden aangekocht.

13.3. Het is verboden te roken in de sporthal.

13.4. Het is de gebruiker verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. Er is steeds een minimum aan verlichting.

13.5. Het is de gebruiker verboden gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het gebouw te brengen.

## Artikel 14: Verplichtingen

14.1. Iedere vereniging/gebruiker dient vooraf een verantwoordelijke (adresgegevens en telefoonnummer) op te geven voor het gebruik van de accommodatie.

Een afgevaardigde van de vereniging/gebruiker dient, indien nodig, vóór de activiteit bij de toezichter de sleutel(s) te komen afhalen en deze na de activiteit onmiddellijk in de brievenbus van de sporthal te deponeren.

14.2 : De vereniging/gebruiker dient voor zijn activiteiten in de accommodatie te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

Het gemeentebestuur (ook vertegenwoordigd door de medewerkers van de dienst sport en de toezichters in de sporthal) kan ter controle hiervan een bewijs opvragen.

14.3. De gebruiker is gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen en auteursrechten die uit zijn organisatie voortvloeien.

14.4. De gebruiker is ertoe gehouden de vigerende wetgeving, wetten van openbare orde, politiereglement en de gebruikelijke verplichtingen na te komen en toe te passen: brandbeveiliging, leeftijdsgrens, rookverbod, toegelaten decibels en voorkomen van geluidsoverlast, afvalpreventie, verbod op kinderarbeid bij evenementen, fairplay bij sportbeoefening, enz. Deze opsomming is slechts indicatief en niet volledig.

14.5. De gebruiker moet rekening houden met de geldende voorschriften van de brandweer. Dit houdt onder meer in dat geen enkele uitgang of nooduitgang mag worden versperd. Het maximum aantal toegelaten personen wordt in elke zaal geafficheerd.

14.6. De gebruiker waakt erover dat het publiek de reglementering naleeft.

14.7. De verkoop en/of afhalen van toegangskaarten gebeurt uitsluitend in de inkomhal en, omwille van veiligheidsmaatregelen, niet aan de toegangsdeuren van de lokalen. De verantwoordelijken die de ingang controleren, moeten meerderjarig te zijn.

14.8. De gebruiker mag geen groter aantal toegangskaarten verkopen/uitreiken dan het aantal voor zijn activiteit voorziene plaatsen.

## Artikel 15: Kleedkamers

15.1. Het gebruik van de sportzaal en de sportterreinen omvat het gebruik van de kleedkamers en douches. Deze kleedkamers worden als volgt ter beschikking gesteld :

- 15 minuten vóór een training of les;
- 30 minuten na een training of les;
- 30 minuten vóór en na een wedstrijd.

De gebruiker dient deze termijnen te respecteren.

15.2. De toezichters gaan onmiddellijk na het gebruik na of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat zijn en er geen beschadigingen zijn aangebracht.

15.3. In de gang zijn lockers beschikbaar waarin de gebruikers hun gerief (portefeuille, autosleutels, sporttas) veilig kunnen opbergen.

## Artikel 16: (Sport)materiaal

16.1. Verhuring van (een deel van) de sportzaal omvat eveneens het gebruik van het nodige sportmateriaal, tribunes en scorebord.

De muziekboxen en elektrische scoreborden kunnen bij de toezichter verkregen worden en dienen onmiddellijk na het gebruik terug in het toezichterslokaal afgeleverd te worden.

16.2. Alle verenigingen/gebruikers duiden een materiaalverantwoordelijke aan. Hij/zij is de contactpersoon tussen de vereniging en het gemeentebestuur in verband met het gebruik, het onderhoud en het opbergen van het gemeenschappelijk sportmateriaal en eigen sportmateriaal van de vereniging.

16.3. Toestellen en sportmaterialen mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.

16.4. Het eventueel bij de toezichthouder ontleende klein sportmateriaal moet onmiddellijk na het einde van het gebruik worden terugbezorgd.

16.5. Het stockeren van sportmateriaal door een gebruiker of het tijdelijk aanbrengen in de zaal van welk materiaal ook, kan enkel mits voorafgaandelijke toestemming van het gemeentebestuur en gebeurt op eigen risico.

Indien toestemming wordt gegeven voor het stockeren van eigen sportmateriaal, dan gebeurt dit op een vaste plaats in de berging.

16.6. Desbetreffende toestemmingen (waarnaar verwezen wordt in 16.5 en 16.6) dienen via mail naar [sport@zulte.be](mailto:sport@zulte.be) aangevraagd te worden. De beslissing wordt per mail doorgestuurd aan de aanvrager en de toezichters in de sporthal.

## Artikel 17: Kledij

17.1. De gedragen kledij dient hygiënisch en overeenkomstig de bepalingen van de beoefende sport te zijn en mag geen beschadiging of kwetsuren kunnen teweeg brengen.

## Artikel 18: Wedstrijden

Wanneer in de sportzaal of op de buitenterreinen wedstrijden georganiseerd worden is de organisator of gebruiker gedurende de hem toegewezen tijd verplicht te zorgen voor de praktische organisatie zodat alles volgens de voorgeschreven regels kan plaatsvinden. Daarbij dient hij er voor te zorgen dat andere activiteiten, die eventueel tegelijkertijd in de sportzaal zouden doorgaan niet gestoord worden

## Artikel 19: Sportbeoefenaars

De gebruikers die klaar staan om het terrein te betreden, wachten daarvoor buiten de sportzalen of in de kleedkamer. Het is verboden de terreinen voortijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen of kleedkamers mag niet met ballen of ander sportmateriaal gespeeld worden (bijvoorbeeld als opwarming).

## Artikel 20: Toeschouwers

20.1. Indien de gebruiker activiteiten organiseert waarbij toeschouwers in de sportzaal worden toegelaten, zijn toeschouwers enkel toegelaten in de daartoe voorziene zones.

20.2. Het is verboden te roken in de sporthal en er dranken (behoudens water) en versnaperingen binnen te brengen en/of te nuttigen die niet bij de uitbater van het sportcafé aangekocht werden. Het is verboden de zalen te betreden met glazen of glazen flessen.

20.3. Het is niet toegelaten de orde te verstoren door ongepast gebruik van geluidsinstallaties of door zich op te houden in de ruimtes die zijn voorbehouden aan de dienst sport.

## Artikel 21: Hygiëne

21.1. Kleedkamers en douches moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden.

21.2. Papier en ander afval moeten in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponerd.

## **Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

### Artikel 22: Verdwenen en verloren voorwerpen

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen en verloren voorwerpen. Het is evenwel nuttig het verlies of de verdwijning mee te delen aan de toezichthouder. Ook gevonden voorwerpen kunnen daar afgegeven worden.

### Artikel 23: Schade

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane lokalen of uitrustingen.

De inrichter/inrichtende vereniging is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van en de eventuele schade die werd veroorzaakt door zijn leden, de bezoekende ploegen en het eventueel toegelaten publiek.

### Artikel 24: Brandveiligheid

Vóór de activiteit zal de verantwoordelijke zich ervan vergewissen dat de nooddeuren vrij gehouden worden en ontgrendeld zijn en dat alle voorzorgen en maatregelen inzake brandveiligheid genomen en/of gekend zijn. Deze maatregelen worden vooraf door de toezichthouder met de verantwoordelijke doorgenomen.

### Artikel 25: Rationeel energieverbruik

Alvorens de lokalen te verlaten zal de verantwoordelijke er zich van vergewissen dat (indien mogelijk) alle voorzorgen in verband met rationeel energieverbruik genomen zijn. Alle in de accommodaties aanwezige regelapparatuur wordt uitsluitend door de toezichthouder bediend.

### Artikel 26: Afvalbeperking

De gebruikers en bezoekers van de sporthal dienen actief mee te werken aan de afvalvoorkoming en -sortering en zich te schikken naar de geldende regels en gebruiken ter zake.

### Artikel 27: Persoonlijke ongevallen

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele persoonlijke ongevallen. Elke manifestatie in de accommodaties gaat door onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de inrichters.

## **Publicaties en reclame**

### Artikel 28: Propaganda

Het is verboden binnen de accommodaties propaganda te maken van politieke, filosofische of religieuze aard.

### Artikel 29: Handel

Het is verboden enige handelsactiviteit te voeren zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

## **Parkeerplaatsen**

### Artikel 30: Algemeen

Auto's, motorrijwielen, fietsen en dergelijke moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen achtergelaten worden en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar. Het is ten strengste verboden fietsen en motorvoertuigen tegen de muren van de accommodaties te plaatsen of in de accommodaties binnen te brengen. De voorbehouden parkeerplaatsen voor mindervaliden dienen steeds voor hen ter beschikking te blijven.

### Artikel 31: Brandweergang

De toegangen en bijzonder de 'brandweergangen' rond het gebouw moeten steeds vrijgehouden worden.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 32: Toezicht

Het gemeentebestuur oefent via haar medewerkers en de toezichters in de sporthal toezicht uit op de naleving van onderhavig reglement. Iedere bezoeker en gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven. Gebruikers moeten ook steeds de eventueel in de toelating bepaalde voorwaarden of andere bijkomende bijzondere richtlijnen (van de medewerkers van de dienst sport en de toezichters) opvolgen. Klachten moeten aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.



### Artikel 33: Sancties

De gebruikers dienen de accommodatie te gebruiken als goede huisvader. Wanneer blijkt dat zij de accommodatie niet in goede staat achterlaten of dat er schade werd aangericht, zijn ze overeenkomstig het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement gehouden tot betaling van een vergoeding.

Bij misbruik van de bepalingen van dit reglement kan het gebruik van de accommodatie worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de gebruiker.