



## OPVANGOVEREENKOMST

### Volgende afspraken komen tot stand tussen:

1. De organisator gezinsopvang en groepsopvang:  
Dienst Onthaalouders van het Sociaal Huis Zulte  
met secretariaat te Staatsbaan 148, 9870 Zulte  
hierna aangeduid als de **organisator**

2. De contracthouder(s), ouder(s) van .....(naam kind)  
(vermoedelijke) geboortedatum: .....

**Ouder 1**

Naam: .....

Rijksregisternummer:.....

Adres:.....

.....

Telefoon/GSM: .....

e-mail:.....

**Ouder 2**

Naam: .....

Rijksregisternummer:.....

Adres:.....

.....

Telefoon /GSM: .....

e-mail:.....

3. De onthaalouder(s), naam/namen.....  
Kinderopvanglocatie:.....Tel.:.....

Bij dit opvangplan is het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen voor 20 .. .....dagen

Startdatum opvang: ..... / ..... / ..... Einddatum opvang: ..... / ..... / .....

### VAST Opvangplan - dagopvang

Aantal volle dagen per week: ..... Aantal halve dagen per week: .....

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Van:.....	Van:.....	Van:.....	Van:.....	Van:.....
Tot:.....	Tot:.....	Tot:.....	Tot:.....	Tot:.....

Opmerking:  
.....

### FLEXIBEL opvangplan - dagopvang

Gemiddeld aantal dagen per week: .....

Aan- en afwezigheden worden als volgt doorgegeven:

- Hoe? .....  
(vb. schriftelijk, wekelijks )
- Wanneer? .....  
(vb. ten laatste de week voordien)

(\* ) schrappen wat niet past



## Privacybeleid

Wij, ouders van bovenvermeld kind verklaren dat:

- De opvang WEL/NIET beelden van ons kind mag maken in de opvang.
- De opvang WEL/NIET beelden mag plaatsen op een gesloten website (toegang beperkt door andere ouders en kinderbegeleiders).
- De opvang WEL/NIET beelden mag plaatsen op een openbare website (vb. OCMW-site, sociale media, ...).
- De opvang WEL/NIET beelden van ons kind mag plaatsen in gedrukte publicaties (vb. infofolder dienst onthaalouders, gemeentelijk infoblad, ...).

De Dienst Onthaalouders verzamelt bovenstaande persoonsgegevens, op basis van de grond 'uitvoering van overeenkomst'. Deze gegevens zijn verplicht in te vullen om te kunnen inschrijven voor de Dienst Onthaalouders. De contactgegevens zullen enkel gebruikt worden door de dienst in functie van interne werking (o.a. facturatie) en correspondentie. Deze gegevens zullen niet aan derden doorgegeven worden, tenzij u hier uitdrukkelijke toestemming voor geeft.

## Reglementen

In het huishoudelijk reglement van de dienst onthaalouders vind je alle modaliteiten m.b.t. de opvang van jouw kind(eren), o.a. de regels rond afwezigheden, afval, opvangplan, wijze van opzegging, enz. Daarnaast bestaat er ook een tariefreglement waarin de kost van de opvang vermeld staat.

Het huishoudelijk reglement en het tariefreglement kunnen ten allen tijde worden herzien en aangepast. De actuele versie vindt u steeds op de website [www.zulte.be](http://www.zulte.be) of bij de coördinator van de dienst. U wordt steeds op de hoogte gebracht van eventuele veranderingen.

Het geldende huishoudelijk reglement en het geldende tariefreglement kan je altijd raadplegen op onze website [www.zulte.be](http://www.zulte.be). Lees het grondig!

## ONDERTEKENING

### ONTVANGST en KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT

### AKKOORD VAN DIT OPVANGPLAN

Datum.....

Handtekening ouders(s)  
.....

handtekening onthaalouder(s)  
.....

handtekening organisator  
.....